

## A Piliscsabai Iskolaalapító Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

Az SZMSZ célja, hogy szabályozza mindazokat a kérdéseket, amelyekre az Alapszabály nem tér ki, de amelyek az Egyesület demokratikus és gördülékeny működéséhez elengedhetetlenül szükségessé váltak az iskola létszámának folyamatos bővülésével.

Az SZMSZ-t a Közgyűlés 2006. február 15-én hagyta jóvá. Hatályos 2006. február 16-tól.

A szervezet neve: Piliscsabai Iskolaalapító Egyesület

Székhelye: 2085 Pilisvörösvár Fő út. 134.

Címe: 2085 Pilisvörösvár, Fő út. 134.

Felügyeleti szerve: Pest Megyei Főügyészség

Működési területe: regionális, Piliscsaba és környéke

E.mail címe: iskola@palanta.hu

Telefon: 06 26 374-457, 06 30 976 9901

Honlap címe: www.palanta.hu

Adószáma: 186 663 13-1-13

A szervezet önálló jogi személy.

A Szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok:

- az 1959. évi IV. törvény a polgári Törvénykönyvről 57., 60. paragrafusai;
- az 1989. évi II. törvény a társadalmi szervezetekről;
- a 114/1992. (VII. 23.) IM rendelet a társadalmi szervezetek gazdálkodó tevékenységéről;
- 6/1989. (VI. 8.) IM rendelet a társadalmi szervezet nyilvántartásáról.

Az Egyesület céljait, feladatait, tagságát, a tagok jogait és kötelezettségeit, az egyesület szervezetét, tisztségviselőit, gazdálkodását a Közgyűlés által jóváhagyott alapszabály határozza meg.

Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összessége.

### **A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:**

- az alapszabály jóváhagyása.
- az SZMSZ és egyéb belső szabályok jóváhagyása.
- a Vezetőségi és az Ellenőrző Bizottsági tagságra valamint az Igazgatói kinevezésre vonatkozó javaslat jóváhagyása, és a megbízás megvonásának jóváhagyása.
- az Egyesület és az iskola költségvetésének elfogadása.
- Rendkívüli (azaz a költségvetésben nem szereplő), annak 5%-át meghaladó értékű kiadások jóváhagyása.
- a Vezetőség éves beszámolójának jóváhagyása.
- a közhasznúsági jelentés jóváhagyása.
- az Ellenőrző Bizottság évi jelentésének elfogadása.
- az évi tagdíj összegének meghatározása.
- a fősزلás kimondása.

Minden egyéb kérdésben az Egyesület döntéshozó fóruma a Vezetőség. Az Egyesület tevékenységét két Közgyűlés között a Vezetőség irányítja. Az Egyesület Vezetősége minimum 3 tagú: ügyvezető elnök és vezetőségi tagok. A Vezetőség mellett főkért tanácsadóként működik a társadalmi elnök.

### **A Vezetőség feladatai jogköre:**

- Előkészíti a Közgyűlés számára a megvitatandó és jóváhagyandó kérdéseket.
- Tevékenységéről évente min. 2 alkalommal beszámol a Közgyűlésnek.
- Elkészíti az Egyesület évi költségvetését, dönt a szülői támogatások mértékéről és felosztásáról és a szociális ösztöndíj mértékéről.
- Elkészíti az Egyesület hosszú távú stratégiai tervét és éves munkaprogramját.
- Fejlesztési tervet készít az iskolai feladatellátáshoz kötelezően előírt infrastruktúra fokozatos biztosítására (szaktanterem, étkező, tornaterem, stb.).
- Dönt az Egyesület közhasznúsági jelentésének elfogadásáról.
- Fölterjeszti a Közgyűlés elé az Iskola éves költségvetését.
- Dönt az Iskola éves beszámolójának elfogadásáról, a beszámolót a Közgyűlés elé felterjeszti jóváhagyásra.
- Javaslatot tesz az igazgató személyére, amelyet a Közgyűlés elé terjeszt.
- Határozati javaslatot tesz a Közgyűlés számára a vezetőség és a felügyelőbizottság tagságára, a tagság a Közgyűlés titkos szavazásával válnik jogérvényessé.
- Dönt az ügyvezető elnök javadalmazásáról.
- Dönt a beiskolázás rendjéről (ez a csoportlétszámok alsó határát jelenti, a felső határ csak az Alapító okirat módosításával változtatható, jelenleg 26 fő/évfolyam).
- Jóváhagyja az Iskola azon pályázatait, amelyek önrészt vagy a kötelezően ellátandó munkaórákon fölüli feladatvállalást tartalmaznak.

A Vezetőség csak teljes létszámmal határozatképes.

A Vezetőség döntéseit konszenzus alapján hozza.

A Vezetőségi ülések közötti időben az Egyesület tevékenységét az ügyvezető elnök irányítja.

### **Az ügyvezető elnök feladatai, jogköre:**

- Képviseli az Egyesületet.
- Ellátja, vagy irányítja a napi ügyviteli feladatokat.
- Szükség szerint, de legalább negyedévente összehívja a Vezetőséget, évente min. kétszer a Közgyűlést, és évente min. egyszer a Felügyelő Bizottságot. A Vezetőség ülésein beszámol az Egyesület munkájáról, a folyó ügyek állásáról.
- A Közgyűlés és a Vezetőség határozatait és döntéseit értelmében irányítja, koordinálja az Egyesület mindennapi tevékenységét.
- Kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral, a Munkaügyi Központtal és a partner szervezetekkel, szükség szerint egyéb partnerekkel.
- Irányítja az Egyesület gazdasági tevékenységét.
- Koordinálja az Egyesület projektjeit.
- Felel az Egyesület hosszú távú stratégiai tervének, a fejlesztési tervnek és az éves munkaprogramnak a megvalósításáért.
- Felel az egyesületi határozatok (Közgyűlés, Vezetőség) nyilvántartásáért és végrehajtásáért.
- Nyilvántartja és rendszeresen tájékoztatja a tagságot.

- Gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület által fenntartott oktatási intézmény vezetője és az Egyesület alkalmazottai fölött. (Munkaszerződések megkötése, bérbesorolás, feladatellátás ellenőrzése).
- Az elnök feletti munkáltatói jogokat a Közgyűlés gyakorolja.
- Döntési jogköre van minden, az Egyesületet érintő kérdésben, (kivéve azokat, amelyek a Közgyűlés és/vagy a Vezetőség kizárólagos hatáskörébe tartoznak, ld. fent).
- Képviseli a Vezetőséget.
- Dönt az egyesületi alkalmazottak megbízásáról.

Az ügyvezető elnök a munkájába szükség esetén más tisztségviselőt, egyesületi tagot is bevon.

#### **A vezetőségi tagok feladatai, jogköre:**

- Rendszeresen tájékozódnak az Egyesület ügyeiről.
- Részt vesznek a Közgyűlésen, a Vezetőség ülésein és a döntéshozatalban.
- Kompetenciáiknak megfelelő területeken önálló feladatokat látnak el, projekteket vezetnek, amiről a vezetőségi üléseken beszámolnak.
- Részt vesznek az Egyesület hosszú távú stratégiájának, a fejlesztési tervének, az éves munkaprogramjának és az Egyesület költségvetésének kidolgozásában.
- Képviselik a Vezetőséget.
- Főhatalmazás alapján képviselik az Egyesületet.

#### **A társadalmi elnök feladatai, jogköre:**

- Az Egyesület társadalmi képviselője, az Egyesület létezésében a folytonosság biztosítása, az általa képviselt emberi és szellemi tőke révén.
- Meghívás alapján tanácsadóként részt vesz a döntési folyamatokban.
- Meghívás/megbízás alapján vezeti az Egyesület egyes projektjeit.
- Az általa vezetett projektekről rendszeresen beszámol a Vezetőségnek.
- Egyetértési joga van az Egyesület hosszú távú stratégiai tervének kidolgozása és elfogadása során. A társadalmi elnök Egyetértési jogát a Vezetőség ülésein gyakorolhatja, amelyre szükség szerint meghívást kap.

Az ügyvezető elnök feladatait és hatásköreit (képviselési, döntési és aláírási jogait) átruházhatja a Vezetőség bármely tagjára, vagy a társadalmi elnökre meghatalmazó levél kíséretében. A meghatalmazás visszavonásig érvényes, visszavonási joga a meghatalmazónak van.

Az Egyesület képviselőjére az ügyvezető elnök és a társadalmi elnök jogosult, akik képviselési jogkörüket adott esetekben írásbeli felhatalmazás alapján átruházhatják a vezetőségi tagok bármelyikére.

Az Egyesület nevében aláírásra jogosult az ügyvezető elnök, akadályoztatása esetén két vezetőségi tagok együttes aláíróként.

Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre az ügyvezető elnök jogosult.

#### **A Felügyelőbizottság jogköre, feladatai:**

- Rendszeresen, de minimum évente egyszer ellenőrzi az egyesület szabályszerű működését és vagyongazdálkodását.
- Áttekinti a költségvetést és a közhasznúsági jelentést.
- Szabálytalanság esetén tájékoztatja az intézkedésre jogosult szervezetet, a Vezetőséget és a Közgyűlést.

**Fogalommagyarázat:**

**Fejlesztés:** olyan beruházás (építés, vagy eszközbeszerzés), amely nem kapcsolódik közvetlenül a napi folyamatokhoz, de amely az Iskola szabályszerű, a törvényi előírásoknak megfelelő működéséhez (és egyúttal a gyerekek megfelelő színvonalú ellátáshoz hosszú távon szükséges), és amelyre az Iskolai költségvetés nem tartalmaz keretszámokat. Ilyen pl. a tanteremépítés, a sportudvar kialakítása. Ezeknek hosszú távú fejlesztési terv keretei között kell megvalósulniuk, hasonlóan az eszközfejlesztési tervhez.)

Nagy Krisztina

Pilisvörösvár, 2006. február 9.

A Közgyűlésen fölmerült és elfogadott módosításokat 2006 február. 17-én átvezettem.