

## A Piliscsabai Iskolaalapító Egyesület Alapszabályának módosításokkal szerkezetbe foglalt szövege

### 1. Általános rész

1. Az egyesület neve: Piliscsabai Iskolaalapító Egyesület
2. Az egyesület székhelye: 2085 Pilisvörösvár, Fő út 134.
3. Az egyesület postacíme: 2085 Pilisvörösvár Fő út 134.
4. Az egyesület működési területe: regionális
5. Az egyesület működési jellege: A Piliscsabai Iskolaalapító Egyesület (továbbiakban: Egyesület) az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv. alapján piliscsabai szülők, tanárok, valamint az egyesület céljának elérése érdekében együttműködni szándékozó magánszemélyek és szervezetek önszerveződő társulása, amely a demokratikus önkormányzat elvén alapul és jogi személyként működik. *Az egyesület felett a Pest Megyei Főügyészség látja el a törvényességi felügyeletet.*

### 2. Az Egyesület célja

1. Szakmai fórumot teremteni mindazon Piliscsabához kötődő magán- és jogi személyeknek, akik kívánatosnak tartják Piliscsabán egy új alapfokú oktatási intézmény létrehozását.
2. Átfogó szakmai anyag megalkotása, amely tartalmazza:
  - a létesítendő iskola pedagógiai programját
  - a létesítendő iskola működési feltételrendszerét.
3. Az iskolaalapításhoz szükséges feltételek megteremtése
4. Az iskola megalapítása (lehetőség szerint a helyi önkormányzattal szoros együttműködésben)
5. Az iskola működésének folyamatos támogatása.

*Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, politikai szervezeteket, pártokat nem támogat és tőlük támogatást nem fogad el.*

*Az Egyesület politikai tevékenységet a jövőben sem folytat, országgyűlési, megyei, fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állított és a jövőben sem állít.*

*Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.*

*A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Egyesület közhasznú tevékenységére fordítja. Az Egyesület kiemelkedően közhasznú tevékenysége az oktatás, nevelés, képességfejlesztés. Az Egyesület kiemelten közhasznú tevékenységet folytat tekintettel arra, hogy olyan közfeladatot lát el, amelyet a közoktatásról szóló 1993. évi LXV. Törvény 2. § (3) bekezdése, az 1990. évi LXV. Törvény a helyi önkormányzatokról 8. §-a alapján helyi önkormányzatnak kell ellátnia.*

*Az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokat bárki, megkötés nélkül igénybe veheti.*

### 3. Az Egyesület tevékenysége

Az Egyesület a fenti célok érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

1. Létrehoz egy pedagógiai munkacsoportot, amely – alapos tájékozódás és előkészítő munka után – megalkotja az alapítandó iskola pedagógiai programját.

2. Létrehoz egy munkacsoportot, melyben pedagógiai szakemberek mellett gazdasági, jogi, műszaki szakértők dolgozzák ki a pedagógiai programnak megfelelő iskolamodellt, és megkeresik a megvalósítás lehetséges módozatait.
  3. Valamennyi szükséges és lehetséges partnerrel együttműködve, beruházóként irányítja az iskola megvalósítását.
  4. Az iskola működésének segítése. *A fenntartói feladatok ellátása.*
4. Az egyesületi tagság

Az Egyesület tagjai lehetnek mindazok a magyar vagy külföldi magán, - vagy jogi személyek, akik (amelyek) egyetértenek az egyesület célkitűzéseivel és magunkra nézve kötelezőnek ismerik el az Egyesület alapszabályát és belső szabályait. A jogi személyt az Egyesületben szabályszerű meghatalmazással rendelkező megbízottja képviseli.

1. A tagsági viszony keletkezése

Tagfelvételhez a jelentkezési lap kitöltése és aláírása szükséges. Jogi személy vagy gazdálkodó szervezet tagsági viszonya az Egyesülettel kötött írásbeli megállapodással jön létre. Az Egyesület tagjait az elnökség tartja nyilván. *A nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni az eredeti, aláírt belépési nyilatkozatot.*

2. A tagsági viszony megszűnése

1. kilépéssel
2. törléssel
3. kizárással.

3. A tagok jogai és kötelezettségei

Az Egyesület tagjainak jogai:

0. részt venni az Egyesület munkájában, tanácskozási és szavazati jogot gyakorolni
1. a vezetőség javaslatára bármely tisztségre megválaszthatók, különböző funkciókra kijelölhetők
2. javaslatokat terjeszthetnek elő, panasszal fordulhatnak az Egyesület bármely szervéhez

Az Egyesület tagjainak kötelezettségei:

3. az Egyesület alapszabályának, belső szabályának és a választott szervek határozatainak betartása
  4. tagdíj fizetése
5. Az Egyesület szervezeti felépítése

Az egyesület szervei:

1. a Közgyűlés
2. a Vezetőség
3. az Ellenőrző Bizottság
4. A Közgyűlés

Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összességének képviselője, az Egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni. A Közgyűlés elnöki tisztségét a Vezetőség elnöke tölti be. A Közgyűlést – az időpontját megelőzően legalább 30 nappal – a Vezetőség hívja össze, a napirend egyidejű közzététele mellett.

A Közgyűlés előzetes napirendjét a vezetőség határozza meg, azonban az olyan témák felvételét a napirendbe, amelyek az Egyesület céljait vagy feladatait érintik, a Közgyűlésen bármely tag javasolhatja. A napirendbe való felvételtől a Vezetőség a helyszínen azonnal határoz.

A Közgyűlést a Vezetőség éves beszámolójának jóváhagyására legalább évenként egyszer össze kell hívni. Össze kell hívni a Közgyűlést akkor is, ha a tagok egyharmada – az ok és a cél megjelölésével – kívánja, továbbá, ha az erre jogosult szerv az összehívást indítványozza. Ha az Egyesület érdekei megkívánják, szükség esetén, a Vezetőség rendkívüli Közgyűlést hívhat össze.

A Közgyűlés határozatképes, ha a tagoknak 50 %-a plusz 1 fő jelen van. Ha a határozatképesség hiánya miatt a Közgyűlés megtartását el kell halasztani, az Egyesületi Belső Szabályzatban rögzített módon másodsorra összehívott Közgyűlés – az eredeti napirendbe felvett kérdésekben – a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. A jelenlévők háromnegyedének egyetértő, nyílt szavazata szükséges az Alapszabály módosításához, és az Egyesület feloszlásához. *Titkos szavazás dönt a személyi kérdésekben ill. ha a résztvevők többsége azt kívánja.*

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület Alapszabályának, Szervezeti és Működési Szabályzatának és egyéb belső szabályinak megállapítása, illetve módosítása
- a Vezetőségi és Ellenőrző Bizottsági tagságra irányuló javaslat jóváhagyása, a megbízás megvonásának jóváhagyása, továbbá részükre a felmentés megadása
- a Vezetőség éves beszámolójának jóváhagyása
- a közhasznúsági jelentés jóváhagyása
- az Egyesület feloszlásának kimondása
- az Ellenőrző Bizottság évi jelentésének megvitatása és elfogadásáról határozathozatal
- az évi tagdíj összeférnek meghatározása

A Közgyűléseken hozott határozatokról jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a Közgyűlés elnöke és egy tag hitelesít.

*A jegyzőkönyv tartalmazza:*

- a Közgyűlés időpontját
- a résztvevő tagok névsorát (jelenléti ív)
- a határozatképesség kimondását

- *a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért személy nevét*
- *a hozzászólások tömör leírását*
- *a meghozott határozatok szó szerinti szövegét, a szavazatok számát*
- *a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát és nevét*

*A jegyzőkönyveket az egyesület iratai között meg kell őrizni. A működéssel kapcsolatban keletkezett iratokba, továbbá a közhasznúsági jelentésekbe való betekintést az Egyesület munkanapokon, munkaidőn belül bárki számára lehetővé teszi.*

*A közhasznúsági jelentésekről bárki a saját költségére másolatot kérhet. A Közgyűlés döntéseit az érintettekkel körlevélben kell tudomásra hozni, kivéve az éves beszámoló jóváhagyását, amelyet közzé kell tenni a Piliscsabai Polgár című lapban.*

*A Közgyűlés nyilvános.*

## 5. A Vezetőség

Két Közgyűlés között az Egyesület legfőbb irányító szerve a Vezetőség. A Vezetőség 3-5 főből áll. A Vezetőség megbízása 5 évre szól. Az Egyesület első vezetését az Alapító Közgyűlés választja meg nyílt szavazással. A későbbiekben, a vezetéségi tagság megüresedése esetén, a vezetéség tagjára a vezetéség többi tagja tesz határozati javaslatot a Közgyűlésnek. A vezetéségi tagság a Közgyűlés *titkos szavazásával* válik jogérvényessé. A Vezetőség tagjai maguk választják meg körükből a Vezetőség elnökét, amely tisztség egyúttal az egyesület elnöki funkcióját is jelenti. A Vezetőség határozathozatalra jogosult mindazokban az ügyekben, melyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Határozathozatalra jogosult a Vezetőség, ha az ülésen minden vezetéségi tag jelen van.

*A Vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b.), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján*

*a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*

*b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.*

*Nem lehet két évig vezetéségi tag az a személy, mely olyan megszűnt közhasznú szervezetnél töltött be vezető tisztséget, a megszűnést megelőző két évben legalább egy évig, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozást nem egyenlített ki.*

A Vezetőség üléseit szükség szerint *de legalább negyedévente egyszer tartja.* Az üléseket az elnök hívja össze *a napirend írásbeli megjelölésével.* A Vezetőség összehívása *akkor is kötelező, ha azt a vezetéség tagjai közül ketten – az indok megjelölésével – írásban kezdeményezik.* A Vezetőség határozatait egyhangúan hozza.

A Vezetőség ülései nyilvánosak, amelyről a Vezetőség jegyzőkönyvet készít, döntéseit, annak tartalmát, időpontját és hatályát a határozatok könyvében is rögzíti. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a döntést támogatók és ellenzők személyét. A vezető szerv döntéseit az érintettekkel írásban közli, ezen túl az Egyesület székhelyén lévő táblára is – legalább 30 napra – kifüggeszti, illetve a helyi sajtóban is megjelenteti. A közhasznú társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a vezetőség elnökével való előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A betekintő kérelmét a tudomásra jutástól számított három napon belül teljesíteni kell.

A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés, valamint a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás nyilvánosságára a betekintés szabályai vonatkoznak.

A társaság működésének, szolgáltatása igénybevételének módját nyilvánossá kell tenni. Ez történhet a szolgáltatás igénybevevőinek megkeresésével, illetve a nyilvánosságra valamint a betekintésre vonatkozó szabályok alkalmazásával.

Az Egyesületet hatóságok és harmadik személy irányában az Elnök jogosult képviselni. Az Egyesület nevében az aláírási jogok gyakorlására az egyesület nevének egyidejű feltüntetése mellett az Elnök egyedül, vagy a vezetőség bármely két tagja együttesen jogosult. Az Egyesület ügyvezető elnöke munkájáért tiszteletdíjban részesül. A Vezetőség többi tagja munkáját ellenszolgáltatás nélkül végzi.

A Vezetőség működésének egyéb szabályait maga határozza meg.

#### 6. Az Ellenőrző Bizottság (Felügyelőbizottság)

Az Ellenőrző Bizottság elnökből és két tagból áll. Az elnököt az Ellenőrző Bizottság tagjai maguk közül választják. Az Ellenőrző Bizottsági megbízás 5 évre szól.

Az Ellenőrző Bizottság jogosult és köteles az Egyesület Alapszabályában foglalt és jogszabály szerinti működését, vagyionkezelését rendszeresen ellenőrizni, ennek során az Egyesület könyvelésébe, irataiba bármikor betekinteni. Évente legalább egyszer átfogó vizsgálatot tart, és ennek eredményéről a Vezetőséget tájékoztatja és a Közgyűlésnek beszámol. Az Ellenőrző Bizottság tagja a vezető szervezet ülésein tanácskozási joggal részt vehet. Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervezet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha a szervezet érdekeit súlyosan sértő eseményt, mulasztást észlel, ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

Nem lehet az ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

0. a vezető szerv elnöke vagy tagja,

1. a közhasznú szervezettel a megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
  2. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve
  3. az a.) - c.) pontokban meghatározott személy hozzátartozója.
6. A Gazdasági vezető

A Gazdasági Vezetőt a Vezetőség javaslatára a Közgyűlés választja meg. A Gazdasági Vezető az Egyesület ügyviteléért és a pénzügyek szabályszerű kezeléséért, a pénzügyi előírások betartásáért egyszemélyben felelős. A munkáltatói feladatokat az egyesület Elnöke látja el.

7. Az Egyesület anyagi eszközei és gazdálkodása

A Gazdasági Vezetőt a Vezetőség javaslatára a Közgyűlés választja meg. A Gazdasági Vezető az Egyesület ügyviteléért és a pénzügyek szabályszerű kezeléséért, a pénzügyi előírások betartásáért egyszemélyben felelős. A munkáltatói feladatokat az egyesület Elnöke látja el.

1. Az Egyesület anyagi eszközei:
  - tagdíjak
  - egyéb bevételek
  - a tagok által nyújtott kölcsön
  - támogatások és adományok
  - *az 1989 évi II. törvény keretei között végzett gazdasági vállalkozási tevékenység*
2. *A tagdíj éves összegét, befizetésének rendjét, módját és határidejét a Közgyűlés állapítja meg. A tagsági jogviszony bármely ok miatti megszűnése esetén a tagdíj nem követelhető vissza.*
3. Az Egyesületnek ingó és ingatlan vagyona lehet, amelyek a működés célját szolgálja.
4. Az Egyesület kiadásait bevételeiből fedezi.
5. A vagyoni jellegű intézkedésekért, az Egyesület bankszámlája feletti szabályszerű rendelkezésért az Elnök és a Gazdasági Vezető együttesen felelős.
6. Az Egyesület kötelezettségeiért saját vagyona erejéig felel. A tagok személyes vagyonukkal az Egyesület tartozásaiért felelősséget nem vállalnak.
7. *Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki. Az Egyesület a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait köteles elkülönítetten nyilvántartani.  
Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.*
8. *7.8 Az Egyesület köteles az éves beszámoló (mérleg) jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.*

A módosított alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2008. 09. 19.-én elfogadta.